

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN KURIKULUM PELATIHAN**  
**INSTITUSI PENYELENGGARA**  
**PELATIHAN BIDANG KESEHATAN**  
**24 – 26 JANUARI 2024**



**TIM KERJA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**RS ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA**  
**TAHUN 2024**

## DAFTAR ISI

COVER .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. TUJUAN PELATIHAN .....	1
BAB II PERSIAPAN PELATIHAN .....	2
BAB III PELAKSANAAN PELATIHAN .....	3
A. KESESUAIAN KRITERIA DAN JUMLAH PESERTA .....	3
B. INSTRUKTUR / NARASUMBER / FASILITATOR .....	3
C. PENGENDALI PELATIHAN .....	4
D. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN .....	4
E. BIAYA .....	4
BAB IV EVALUASI .....	6
A. EVALUASI PESERTA .....	6
B. EVALUASI PELATIH / NARASUMBER / FASILITATOR .....	6
1. Kurikulum .....	7
2. Penyelenggara Pelatihan .....	7
3. Penilaian Fasilitator .....	8
C. EVALUASI PENYELENGGARA .....	11
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	14
A. KESIMPULAN .....	14
B. SARAN .....	14
BAB VI PENUTUP .....	15
LAMPIRAN .....	16
1. SK Tim Penyelenggara Pelatihan .....	16
2. Surat Tugas .....	17
3. Daftar Hadir .....	18
4. Foto Kegiatan .....	24

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Undang-undang No. 20 Tahun 2003, kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan tertentu. Dalam pelaksanaan pelatihan, kurikulum merupakan hal utama karena memuat kompetensi yang akan dicapai oleh peserta pelatihan.

RS Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta sebagai Institusi Penyelenggara Pelatihan perlu menyusun kurikulum pelatihan yang terstandarisasi untuk mencapai tujuan pelatihan sesuai yang di harapkan. Tim penyusun kurikulum harus memahami pedoman penyusunan kurikulum yang terstandar. Maka dari itu perlu di laksanakan Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan.

#### **B. TUJUAN PELATIHAN**

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia terutama Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan serta Tim Penyusun Kurikulum Pelatihan di lingkungan RS Ortopedi Prof. Dr. R Soeharso Surakarta.
2. Memahami pedoman dan standarisasi penyusunan kurikulum pelatihan.
3. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan tim penyusun kurikulum dalam merumuskan, Menyusun dan mengevaluasi kurikulum pelatihan.
4. Meningkatkan mutu pelatihan sesuai dengan tujuan yang di harapkan.

**BAB II**  
**PERSIAPAN PELATIHAN**

No	Kegiatan	Rincian	Time Schedule					Tgl Pelaksanaan
			DES – 23	JAN - 24				
			Min 3	Min 1	Min 2	Min 3	Min 4	
1	PENGUSULAN KEGIATAN	Permohonan Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum						12 Desember 2023
2	KOORDINASI	Penjadwalan						16 – 19 Januari 2024
		Narasumber						
		Peserta						
3	PROPOSAL	Penyusunan Proposal Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum						8 Januari 2024
4	SEKRETARIAT	Pembuatan SK Panitia Penyelenggara						terbit 25 Januari 2024
		Permohonan Kesediaan Narasumber & Fasilitator						16 Januari 2024
		Permohonan Surat Tugas Panitia, fasilitator, MOT, QC						22 Januari 2024
5	PELAKSANAAN PELATIHAN	Pembukaan Pelatihan						24 – 26 Januari 2024
		Pelaksanaan Pelatihan						
6	EVALUASI PELATIHAN	Sertifikat pelatihan						5 Februari 2024
		Laporan Pelatihan						
		Laporan MOT						
		Laporan QC						

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PELATIHAN**

#### **A. KESESUAIAN KRITERIA DAN JUMLAH PESERTA**

##### 1. Kriteria peserta

Perwakilan masing-masing satker sebagai Tim Penyusun Kurikulum Pelatihan RS. Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta. Adapun peserta dalam pelatihan ini sejumlah 30 peserta. Untuk daftar nama peserta terlampir.

#### **B. INSTRUKTUR / NARASUMBER / FASILITATOR**

Pelatih / Fasilitator adalah:

1. Latar belakang pendidikan minimal S1
2. Pengalaman bekerja minimal 5 tahun di bidang Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI
3. Telah mengikuti TOT/TPPK/Pekerti/pengalaman melatih
4. Mempunyai sertifikat Pelatihan

Adapun narasumber / fasilitator dalam pelatihan ini berasal dari dari Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan

1. Yanuardo GD Sinaga, ST.MPd
2. Dian Pancaningrum, S.Kep., Ners., M.Kep
3. Dewi Pusparani, SKM., MKM
4. Esti Rachmawati, SKM., MKM
5. drg. ilham Chandra, MARS

### C. PENGENDALI PELATIHAN

WAKTU	MATERI	NARASUMBER
<b>Hari I (Rabu, 24 Januari 2024)</b>		
13.00-13.30	Registrasi	Diklat
13.30-14.00	Pembukaan	MC
	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan MARS RSO	Operator
	Sambutan	Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian Sambutan Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI
14.00-15.00	Presentasi Pedoman Penyusunan Kurikulum Bidang Kesehatan dan Diskusi	Yanuardo GD Sinaga,ST.MPd (Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI)
<b>Hari II ( Kamis, 25 Januari 2024 )</b>		
09.00-12.00	Bimbingan dan diskusi draft kurikulum RSO	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI
<b>12.00-13.00</b>	<b>ISHOMA</b>	
13.00-15.00	Bimbingan dan diskusi draft kurikulum RSO	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI
<b>Hari III ( Jum'at, 26 Januari 2024 )</b>		
09.00-11.00	Bimbingan dan diskusi draft kurikulum RSO	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI
11.00	Penutup	

### D. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelatihan diselenggarakan selama 3 (tiga) hari, yaitu pada:

Hari : Rabu – Jumat

Tanggal : 24 – 26 Januari 2024

Jam : 09.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Auditorium Lantai 3 Gedung Perkantoran  
RS Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta

### E. BIAYA

1. Rencana Anggaran Biaya pelatihan sebesar Rp 28.414.000,-.

2. Realisasi biaya terdiri dari biaya Honor narasumber, Hotel Narasumber, Transport Narasumber (Jakarta – Solo PP), Konsumsi (Snack dan Makan Siang) untuk peserta dan narasumber

## **BAB IV EVALUASI**

### **A. EVALUASI PESERTA**

#### **1. Kehadiran**

Dari jumlah 30 orang peserta, semua peserta hadir penuh dalam pelatihan (persentase kehadiran peserta mencapai 100%).

Adapun daftar hadir peserta terlampir.

#### **2. Evaluasi Hasil Belajar**

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan cara pembuatan final kurikulum pada akhir pelatihan. Dan di proses sesuai dengan standar yang telah diberikan sehingga menghasilkan draft kurikulum yang dapat ditindaklanjuti untuk pengusulan kurikulum pelatihan melalui SIAKPEL.

### **B. EVALUASI PELATIH / NARASUMBER / FASILITATOR**

Rekap Evaluasi terhadap Narasumber Pelatihan sebagai berikut :

Berdasarkan hasil evaluasi dari peserta dan MOT terlihat semua fasilitator telah menyampaikan materi sesuai materi yang menjadi tanggung jawabnya. Fasilitator merupakan tim teaching yang memfasilitasi seluruh materi. Evaluasi terhadap Pelatih / Fasilitator dilakukan oleh peserta setiap selesai pemberian materi, meliputi point - point sebagai berikut :

- ✓ Penguasaan materi
- ✓ Ketepatan waktu
- ✓ Sistematika penyajian
- ✓ Penggunaan metode dan alat bantu diklat
- ✓ Empati dan sikap kepada peserta
- ✓ Penggunaan bahasa dan volume suara
- ✓ Pemberian motivasi belajar pada peserta
- ✓ Pencapaian TIU
- ✓ Kesempatan tanya jawab
- ✓ Kemampuan menyajikan



- ✓ Kerapihan pakaian
- ✓ Kerjasama antar tim pengajar

Standar penilaian:

Skor penilaian dari 45 sampai dengan 100, dengan katagori sebagai berikut :

Kurang	=	Skor 45 - 55
Sedang	=	Skor 56 - 75
Baik	=	Skor 76 - 85
Sangat baik	=	Skor 86 - 100

Secara umum kemampuan sebagai pelatih sudah cukup memadai, namun ada beberapa fasilitator dalam proses penyampaian perlu ada peningkatan dalam penguasaan beberapa point penilaian. Penilaian peserta terhadap fasilitator berkisar antara 86 sampai 100 yang berarti **Sangat Baik**.

## 1. Kurikulum

Pelatihan ini sudah terlaksana sesuai kurikulum yang terakreditasi dan dipandu langsung oleh narasumber dari Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan

## 2. Penyelenggara Pelatihan

Evaluasi secara umum terhadap penyelenggaraan (MOT & Panitia penyelenggara/TOC). Penilaian Baik. Peran MOT dinilai sangat membantu selama proses pelatihan, dalam memotivasi peserta. Penyelenggaraan pelatihan dinilai dengan menggunakan skala (skala 50 paling rendah, skala 100 paling tinggi), dengan penilaian rata rata sangat memuaskan dengan rincian sebagai berikut :

- ✓ Pengalaman belajar dalam pelatihan ini
- ✓ Rata-rata penggunaan metode pembelajaran oleh pengajar
- ✓ Tingkat semangat belajar saudara mengikuti program pelatihan ini
- ✓ Tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan proses belajar mengajar
- ✓ Kelancaran Jaringan
- ✓ Pelayanan sekretariat
- ✓ Kemudahan Akses Link
- ✓ Komentar dan Saran terhadap Fasilitator

- ✓ Komentar dan Saran terhadap Penyelenggara / Pelayanan Panitia
- ✓ Komentar dan Saran terhadap MOT
- ✓ Hal yang dirasakan membantu dalam pelatihan ini
- ✓ Materi yang relevan dalam pelatihan ini

### 3. Penilaian Fasilitator

No	Fasilitator/ Narasumber	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Yanuardo GD Sinaga, ST.MPd	Penguasaan Materi	90,90
		Ketepatan Waktu	87,27
		Sistematika Penyajian	90
		Penggunaan Metode dan Alat Bantu	89,54
		Empati, Gaya, dan Sikap terhadap Peserta	90,90
		Penggunaan Bahasa dan Volume Suara	90,45
		Pemberian Motivasi Belajar kepada Peserta	91,36
		Pencapaian TIU	90,45
		Kesempatan Tanya Jawab	90
		Kemampuan Menyajikan	90,45
		Kerapihan Pakaian	90,45
		Kerjasama antar Tim Pengajar	90
		Penguasaan Materi	91,42
		Ketepatan Waktu	85,71
		Sistematika Penyajian	89,28
		Penggunaan Metode dan Alat Bantu	88,57
		Empati, Gaya, dan Sikap terhadap Peserta	90

2.	Esti Rachmawati, SKM., MKM	Penggunaan Bahasa dan Volume Suara	90
		Pemberian Motivasi Belajar kepada Peserta	90,71
		Pencapaian TIU	91,42
		Kesempatan Tanya Jawab	91,42
		Kemampuan Menyajikan	91,42
		Kerapihan Pakaian	92,85
		Kerjasama antar Tim Pengajar	91,42
3.	Dian Pancaningrum, S.Kep., Ners., M.Kep	Penguasaan Materi	91,42
		Ketepatan Waktu	85,71
		Sistematika Penyajian	89,28
		Penggunaan Metode dan Alat Bantu	88,57
		Empati, Gaya, dan Sikap terhadap Peserta	90
		Penggunaan Bahasa dan Volume Suara	90
		Pemberian Motivasi Belajar kepada Peserta	90,71
		Pencapaian TIU	91,42
		Kesempatan Tanya Jawab	91,42
		Kemampuan Menyajikan	91,42
		Kerapihan Pakaian	92,85
		Kerjasama antar Tim Pengajar	91,42
		Penguasaan Materi	91,42
		Ketepatan Waktu	85,71
		Sistematika Penyajian	89,28
		Penggunaan Metode dan Alat Bantu	88,57
		Empati, Gaya, dan Sikap terhadap	90

4.	Dewi Pusparani, SKM., MKM	Peserta	
		Penggunaan Bahasa dan Volume Suara	90
		Pemberian Motivasi Belajar kepada Peserta	90,71
		Pencapaian TIU	91,42
		Kesempatan Tanya Jawab	91,42
		Kemampuan Menyajikan	91,42
		Kerapihan Pakaian	92,85
		Kerjasama antar Tim Pengajar	91,42

5.	drg. Ilham Chandra, MARS	Penguasaan Materi	89
		Ketepatan Waktu	89
		Sistematika Penyajian	90
		Penggunaan Metode dan Alat Bantu	89
		Empati, Gaya, dan Sikap terhadap Peserta	89
		Penggunaan Bahasa dan Volume Suara	89
		Pemberian Motivasi Belajar kepada Peserta	90
		Pencapaian TIU	89
		Kesempatan Tanya Jawab	89
		Kemampuan Menyajikan	89
		Kerapihan Pakaian	89
		Kerjasama antar Tim Pengajar	90

### C. EVALUASI PENYELENGGARA

Rekap evaluasi terhadap Penyelenggara sebagai berikut :

No	Komponen Penilaian	Rata-rata	Keterangan
1	Pengalaman belajar dalam pelatihan ini	91.48	Sangat baik
2	Rata-rata penggunaan metode pembelajaran oleh pengajar	91.11	Sangat baik
3	Tingkat semangat belajar saudara mengikuti program pelatihan ini	91.48	Sangat baik
4	Tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan proses belajar mengajar	91.85	Sangat baik
5	Kenyamanan ruang belajar	92.59	Sangat baik
6	Penyediaan alat bantu pelatihan di dalam kelas	91.85	Sangat baik
7	Penyediaan dan pelayanan bahan belajar ( seperti pengadaan, bahan diskusi )	92.40	Sangat baik
8	Penyediaan dan kebersihan kamar kecil	90.92	Sangat baik
9	Pelayanan sekretariat	91.85	Sangat baik

10	Penyediaan pelayanan akomodasi	91.48	Sangat baik
11	Penyediaan dan pelayanan konsumsi	91.85	Sangat baik
<b>Rata - rata</b>		<b>91.71</b>	<b>Sangat baik</b>
<i>Keterangan: 45 - 55 : kurang, 56 - 75 : sedang, 76 - 85 : baik, 85 keatas sangat baik</i>			

### **Analisis terhadap Penyelenggara Pelatihan:**

Dari hasil evaluasi penyelenggaraan, secara umum pelatihan sudah berjalan sangat baik. Dari 11 komponen penilaian yang diberikan, perolehan score di masing-masing komponen mencapai nilai rata-rata minimal 90 yang masuk dalam kategori sangat baik. Adapun rata-rata skor yang diperoleh dari penilaian semua komponen adalah 91.71 yang berarti penyelenggaraan sangat baik .

### **Komentar & Saran dari Peserta**

#### **1. Fasilitator :**

- Waktunya lebih panjang lagi untuk bimtek
- Penjelasan runtut dan jelas
- Fasilitator menguasai materi, penyampaianya kurang humor. Jadi tegang
- Perlu ditindaklanjuti bila mau konsultasi lewat zoom
- Jelas dalam memberikan materi
- Mohon dilengkapi modul yang bisa diakses online

#### **2. MOT**

- MOT nya siapa tahu jadi tidak dapat memberi komentar dan saran
- MOT tidak ada
- Kurang simulasi

#### **Hal yang dirasakan membantu dalam pelatihan ini :**

- Membantu untuk penyusunan kurikulum
- Narasumber bagus
- Mengerti teknis pembuatan kurikulum
- Fasilitator komunikatif dan penyampaian materi mudah dipahami

- Bisa mengerti cara membuat kurikulum
- Info di share via Whatsapp Group

**Hal yang dirasakan menghambat dalam pelatihan ini :**

- Durasi Pelatihan
- Peserta datang tidak tepat waktu
- Waktunya kurang
- Format kurikulum belum diberikan sebelum workshop
- Persiapan draft kurikulum kurang

**Materi Yang Relevan Dalam Pelatihan Ini :**

- Pedoman dan bimtek
- Diskusi pembuatan kurikulum
- Pedoman penyusunan kurikulum dan modul pelatihan bidang kesehatan
- Pedoman Penyusunan Kurikulum Bidang Kesehatan
- Prosedur registrasi kurikulum pelatihan, kontak person untuk tahapan prosedur usulan kurikulum

**Materi yang kurang relevan dalam pelatihan ini :**

- Tidak ada

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. KESIMPULAN**

1. Dari hasil evaluasi peserta, jumlah peserta sesuai ketentuan, tingkat kehadiran peserta mencapai prosentase 100%
2. Dari hasil evaluasi fasilitator, secara umum peserta sangat puas dengan fasilitator yang telah memaparkan materi pelatihan dengan jelas dan dapat dimengerti. Fasilitator berkompeten dan menguasai materi yang disampaikan.

#### **B. SARAN**

Secara umum kegiatan pelatihan telah berlangsung dengan lancar. Saran untuk pelaksanaan berikutnya:

1. Lebih ditingkatkan dalam manajemen waktu, baik peserta dan fasilitator untuk menjagakomitmen ketepatan waktu.
2. Perlu penambahan waktu pelatihan agar lebih lama dalam diskusi draft kunkulum.
3. Persiapan peserta untuk membuat draft kurikulum sesuai panduan sebelum kegiatan bimtek.



**BAB VI**  
**PENUTUP**

Demikian laporan Pelatihan Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan yang telah diselenggarakan RS Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta bekerjasama dengan Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI yang telah berlangsung pada tanggal 24 – 26 Januari 2024 kami sampaikan. Semoga laporan ini dapat menjadi dokumentasi dan referensi bagi kegiatan sejenis di waktu yang akan datang.

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak atas kerjasama yang baik sehingga pelatihan ini dapat terselenggara dengan lancar.

Sukoharjo, 6 Februari 2024

Mengetahui

Ketua Penyelenggara  
Bimbingan Teknis  
Penyusunan Kurikulum Pelatihan



dr. Kshanti Adhitya, Sp. EM., MM  
NIP. 197804072008122001

Sekretaris  
Bimbingan Teknis  
Penyusunan Kurikulum Pelatihan



Terra Madhu Verend, S.KM

## LAMPIRAN

### 1. SK Tim Penyelenggara Pelatihan

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA  
NOMOR : HK.02.03/D XXV/1076/2024  
TANGGAL : 22 Januari 2024  
TENTANG TIM PENYELENGGARA  
PELATIHAN BIMBINGAN TEKNIS  
PENYUSUNAN KURIKULUM PELATIHAN

TIM PENYELENGGARA PELATIHAN  
BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN KURIKULUM PELATIHAN  
RS. ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA

Ketua	: dr. Kshanti Adhitya, Sp.EM., M.M
Sekretaris	: Terra Madhu Verend, SKM
Bendahara	: Nuraini Amalia, S.E
Seksi Ilmiah	: Dony Fajar Budiarso, A.Md.Kom
Seksi Hukum dan Humas	: 1. Febrika Wiharni, S.ST 2. M. Iqbal Sabastian, S.Sos
Pengendali Pelatihan	: Sunardi, S.Sos
Quality Control	: Dwi Susilowati, S.Kep, Ners, M.Pd
Seksi Acara	: dr. D.K. Dewi Probowati
Seksi Perlengkapan	: 1. Afrian Wiharsono, S.Kom 2. Sarmanto
Seksi Konsumsi	: 1. Purtiarningsih, S.Gz 2. Agus Riyanto, A.Md.Kom
Perigelola Informasi	: 1. Arifah Dwi S, S.Kom 2. Prasetyo Widiyoko, A.Md.Kom

DIREKTUR UTAMA,



ROMANIYANTO

## 2. Surat Tugas

Lampiran Surat Tugas :

Nomor : PL.02.01/F.V/137/2024

Tanggal : 16 Januari 2024

### DAFTAR PEGAWAI/PEJABAT YANG DITUGASKAN

No	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan
1.	Yanuardo GD Sinaga,ST MPd	198101142006041005	Penata Muda Tk.IIIb/b	Analisis Kebijakan Ahli Pertama
2.	Dian Pancaningrum,S,Kep Ners,M,Kep	197401231999032002	Penata Tk.IIIa/d	Administrator Kesehatan Ahli Muda
3.	Dewi Pusporani,SKM,MKM	196106052006042002	Penata Tk.IIIa/d	Analisis Kebijakan Ahli Muda
4.	Esti Rachmawati,SKM,MKM	196001182009122001	Penata Muda Tk.IIIb/b	Analisis Kebijakan Ahli Pertama
5.	dyg. Iham Chandra,MARS	198909242023211002	IX	Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Direktur Peningkatan Mutu Tenaga  
Kesehatan,



Lupi Triaksono, S.F, M.M, Apt

3. Daftar Hadir:



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN  
 RUMAH SAKIT DR TOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURABAYA  
 (PUSAT RUDJIKAN NASIONAL)

Daftar Hadir Narasumber

Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan  
 Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024  
 Jam : 13.00 Wib - Selesai  
 Tempat : Ruang Auditorium Lt. 3 Gedung Perkantoran

No	NAMA	INSTITUSI	TANDA TANGAN
1	Yanuardo GD Sinaga ST MPd	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	
2	Dian Pancaningrum S. Kep Ners M. Kep	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	
3	Dewi Pusparani SKM MKM	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	
4	Esti Rachmawati SKM MKM	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	
5	drg. Ilham Chandra MARS	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	

Sukoharjo, 24 Januari 2024  
 Ketua Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan

dr. Kharis Wahidya Sp. EM. MM



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA  
PUSAT RUJUKAN NASIONAL



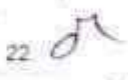

















Jalan Jenderal Sudirman, Gedung 1, Jakarta, 10114  
Telp. (021) 7711 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100  
Faksimile: (021) 7711 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100  
Email: [info@kemkes.go.id](mailto:info@kemkes.go.id), [pusatrujukan@kemkes.go.id](mailto:pusatrujukan@kemkes.go.id), [rsos@kemkes.go.id](mailto:rsos@kemkes.go.id)

**Daftar Hadir**  
**Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan**  
**Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan**

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024  
Jam : 13.00 Wib - Selesai  
Tempat : Ruang Auditorium Lt. 3 Gedung Perkantoran

No	NAMA	SATKER / INSTITUSI	TANDA TANGAN
1	dr. Kshanti Adhitya, Sp.EM, MM	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	1
2	Didit Triono, S.Kep., Ners	IBS	2
3	Anis Prayitno, S.Kep., Ners	IRS	3
4	Sapto Mulyo, S.Kep., Ners	IBS	4
5	Prasetyo Widnyoko, A.Md, Kom	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	5
6	Dhiani Budiati, S.Kep., Ners., M.Kes	Case Manajer	6
7	Yusstanto, S.Kep., Ners	Anggrek 1	7
8	Erwi Rochma Pangastuti, S.Kep., Ners	Campaka	8
9	Erviana Kustanti, S.Kep., Ns	Bougenville	9
10	Sunardi, S.Sos	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	10
11	Wisardoyo, S.Kep., Ners	Komite Keperawatan	11
12	Sumbodo, S.Kep., Ners	Instalasi Rawat Jalan	12
13	Dwi Susilowati, S.Kep., Ners, M.Pd	Sub Tim Kerja Pelayanan Keperawatan	13
14	Anntan Nur Safitri, S.Kep., Ners	Instalasi Rawat Jalan	14
15	Sukini, S.Kep., Ners	Anggrek 2	15
16	Nuring Robbi Roddhiya, S.Ft	Fisoterapi	16
17	Noor Sadhono Kurniaji, SST, FT, Ftr	Fisoterapi	17
18	Dewi Deptyaningrum, S.Farm., M.Farm, Klin., Apt	Tim Kerja Penelitian	18
19	Pasworo Dika Sumarno, Amd Akp	Tim Kerja Penelitian	19

No	NAMA	SATKER / INSTITUSI	TANDA TANGAN
20	Afriani Wharsono, S.Kom	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	20 
21	Afriani Dwi Handayani, S.Psi, M.M	Tim Kerja Pelayanan Penunjang	21 
22	Okky Puspitasari Sugiyarno, M.Sc., Apt	Instalasi Farmasi	22 
23	Agus Riyanto, A.Md., Kom	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	23 
24	Dewi Hutami, S.Si.T.	Instalasi Laboratorium	24 
25	Dony Fajar Budiarmo, A.Md.	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	25 
26	Ali Rusydi, AMK	IPCN	26 
27	Dra. Dian Kristyawati, MSi	Psikologi	27 
28	Asis Muslimin, S.Psi, M.Psi	Psikologi	28 
29	Dr. Dyah Kusumaningtyas Dew, Prohwati	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	29 
30	Terra Madhu Verend, SKM	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	30 
31	Freddy Ulfah Anisa, S.Tp, Nk	Cempukan	31 
32	Denny Fajar /		32 
33	Juanda	Pegadaian	33 
34	Fugli, Kurniawan	Hop	34 
35	Daino	CS	35 
36	Jaranda	SDN	36 
37	Hardi	Blau	37 
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43

Diketahui: 24 Januari 2024  
Ketua Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan

  
Kshanti Adhitya So, EM, MM



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA**  
**PUSAT RUJUKAN NASIONAL**

Jalan Jenderal Achmad Yani, Pabelan, Sukoharjo 57111, Telepon : (0271) 714151-4152/4153  
Faksimile : (0271) 714157, Kotak Pos 211, Laman : www.rso.go.id, Surat Elektronik : rso\_solu@nsa.go.id



**Daftar Hadir Narasumber**

**Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan**  
**Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan**

**Hari/Tanggal** : Kamis, 25 Januari 2024

**Jam** : 09.00 Wib - Selesai

**Tempat** : Ruang Auditorium Lt. 3 Gedung Perkantoran

No	NAMA	INSTITUSI	TANDA TANGAN
1.	Yanuardo GD Sinaga, ST, MPd	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	1.
2.	Dian Pancaningrum, S. Kep. Ners, M. Kep	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	2.
3.	Dewi Pusparani, SKM, MKM	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	3.
4.	Esti Rachmawati, SKM, MKM	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	4.
5.	drg. Ilham Chandra, MARS	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan Kemenkes RI	5.

Sukoharjo, 25 Januari 2024  
Ketua Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan

dr. Kshanti Adhitya, Sp. EM, MM



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
 RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA  
 PUSAT RUJUKAN NASIONAL




















Jalan Jenderal Sudirman No. 100, Karang Anyar, Kecamatan Karang Anyar, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57111  
 Telp. (0271) 73444, 73445, 73446, 73447, 73448, 73449, 73450, 73451, 73452, 73453, 73454, 73455, 73456, 73457, 73458, 73459, 73460


**Daftar Hadir**  
**Bimbingan Teknis Penyusunan Kurikulum Pelatihan**  
**Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan**

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024  
 Jam : 09.00 Wib - Selesai  
 Tempat : Ruang Auditorium Lt. 3 Gedung Perkantoran

No	NAMA	SATKER / INSTITUSI	TANDA TANGAN	
1.	dr Kshanti Adhitya Sp EM, MM	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	1	
2.	Didit Triono, S.Kep., Ners	IBS		2
3.	Ans Prayitno, S.Kep., Ners	IBS	3	
4.	Sapto Mulyo, S.Kep., Ners	IBS		4
5.	Prasetyo Widiyoko, A.Md. Kom	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	5	
6.	Dhiani Budiati, S.Kep., Ners, M.Kes	Case Manajer		6
7.	Yusstanto, S.Kep., Ners	Anggrek 1	7	
8.	Erwi Rochma Pangastuti, S.Kep., Ners	Cempaka		8
9.	Erviana Kustanti, S.Kep.Ns.	Bougenville	9	
10.	Sunardi, S.Sos	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan		10
11.	Wisardoyo, S.Kep., Ners	Komite Keperawatan	11	
12.	Sumbodo, S.Kep., Ners	Instalasi Rawat Jalan		12
13.	Dwi Susilowati, S.Kep., Ners, M.Pd	Sub Tim Kerja Pelayanan Keperawatan	13	
14.	Firda Ulfah Aulia, Ns	Cempaka		14
15.	Sukini, S.Kep., Ners	Anggrek 2	15	
16.	Nuning Robbi Roddhya, S.Ft	Fisioterapi		16
17.	Noor Sadhono Kurniati, SST.FT, Ftr	Fisioterapi	17	
18.	Dewi Septiyaningrum, S.Farm, M.Farm.Klin Apt	Tim Kerja Penelitian		18
19.	Pasworo Dika Sumarno, Amd Akp	Tim Kerja Penelitian	19	



No	NAMA	SATKER / INSTITUSI	TANDA TANGAN
20.	Afriani Wiharsono, S Kom	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	20 
21	Afiani Dwi Handayani, S.Psi, M.M	Tim Kerja Pelayanan Penunjang	21 
22	Okky Puspitasari Sugiyarto, M.Sc., Apt	Instalasi Farmasi	22 
23.	Agus Riyanto, A.Md. Kom	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	23 
24.	Dewi Hutami, S.Si.T.	Instalasi Laboratorium	24 
25	Dony Fajar Budiarmo, A.Md	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	25 
26	Ali Rosjidi, AMK	IPCN	26 
27.	Dra. Dian Kristyawati, MSi	Psikologi	27 
28	Asis Muslimin, S.Psi, M.Psi	Psikologi	28 
29	dr. Dyah Kusumaningtyas Dewi Probowati	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	29 
30.	Terra Madhu Verend, SKM	Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan	30 
31.	Bijanto	IBS.	31 
32.	Rugil Kurniawan	Itap	32 
33.	Parno	CS	33 
34	Sanwanto	Bou	34 
35	Nardi	Bou	35 
36	Agus Setyananda D.	Bou	36 
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43

Sukoharjo, 25 Januari 2024  
Ketua Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan 

  
dr. Kshanti Adhitya, Sp. EM. MM

4. Foto Kegiatan

**BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN  
KURIKULUM PELATIHAN INSTITUSI  
PENYELENGGARA PELATIHAN  
BIDANG KESEHATAN**

**24 - 26 JANUARI 2024**

