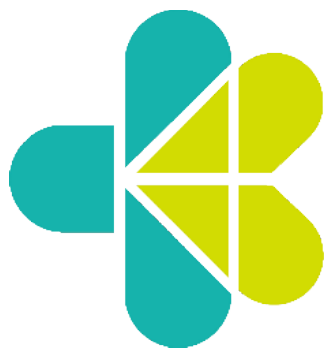


LAPORAN KEGIATAN
WORKSHOP RE-DESIGN PERPUSTAKAAN SOEHARSO



Kemenkes
RSO Soeharso

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
RS ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan Workshop Re-Design Perpustakaan Khusus di RSO Soeharso diselenggarakan sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan informasi, edukasi, riset, dan pengelolaan pengetahuan. Pengembangan perpustakaan diperlukan agar sesuai dengan standar akreditasi perpustakaan khusus dari Perpustakaan Nasional RI, sekaligus menjawab kebutuhan organisasi dan perkembangan teknologi informasi. Transformasi ini diarahkan agar perpustakaan berfungsi sebagai pusat pengetahuan yang modern, representatif, dan mendukung proses pembelajaran serta inovasi di lingkungan rumah sakit.

Seiring diperbarunya standar akreditasi, re-design perpustakaan perlu dilakukan secara komprehensif mencakup tata ruang, fasilitas, koleksi, serta alur layanan. Workshop ini menjadi sarana untuk merumuskan strategi pengembangan, mulai dari identifikasi kebutuhan ruang, penataan area layanan, zonasi koleksi, hingga optimalisasi teknologi digital.

Melalui kegiatan ini diharapkan tersusun desain layout perpustakaan yang baru, meliputi pengaturan zonasi, alur layanan, penataan koleksi, area baca, ruang kerja pustakawan, dan fasilitas pendukung lainnya. Desain tersebut akan menjadi dasar pengembangan perpustakaan menuju layanan yang lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan standar akreditasi perpustakaan khusus.

B. Tujuan Kegiatan

1. Mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan terkait penataan ulang Perpustakaan Soeharso.
2. Memberikan pemahaman mengenai prinsip dasar desain perpustakaan yang fungsional dan sesuai kebutuhan rumah sakit.
3. Mendorong diskusi dan kolaborasi dalam merumuskan solusi re-design yang aplikatif.
4. Menghasilkan rancangan layout Perpustakaan Soeharso sebagai acuan pengembangan perpustakaan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan kegiatan pada :

Hari : 10 Desember 2025

Waktu : 07.30 – 15.00

Tempat : Auditorium, Lt. 3 Gd. Perkantoran RSO Soeharso

B. Narasumber Bimbingan Teknis :

Narasumber berasal dari pihak ketiga yang berkompeten dalam bidangnya, yaitu sebagai berikut.

1. Itmamudin, SS.,M.IP
2. Erwan Setyo Budi, S.Hum

C. Peserta Kegiatan :

Peserta Kegiatan ini adalah pegawai internal RSO Soeharso yang berkaitan dengan pengembangan perpustakaan soeharso, sebagai berikut:

| NO | NAMA | SATKER |
|----|---------------------------------------|--|
| 1 | Ratna Dewi Hastiningrum, SKM | Unit Layanan Pengadaan |
| 2 | Kartika Ekawati, S.Kep., Ns. | Unit Layanan Pengadaan |
| 3 | Lestari Mugiyarti, S.K.M, S.ST.FT, MM | Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit |
| 4 | Nensy Is Suendri, S.T. | Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit |
| 5 | dr. Kshanti Adhitya, Sp.EM, MM | Pendidikan dan Pelatihan |
| 6 | Roossy Irawati, S.Kep.Ns. | Pendidikan dan Pelatihan |
| 7 | Tazkya Depha Yus Ghina, A.Md.S.I | Pendidikan dan Pelatihan |
| 8 | Terra Madhu Verrend, SKM | Pendidikan dan Pelatihan |
| 9 | Dony Fajar Budiarmo, A.Md | Pendidikan dan Pelatihan |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 10 | Ayu Hafsari Novarianti, S.Sn | Pendidikan dan Pelatihan |
| 11 | Prihatiningsih, S.Sos | Organisasi dan SDM |
| 12 | Rana Husnun Nabila, SM | Organisasi dan SDM |
| 13 | Rizal Nurman Wijaya, S.Pd | Hukum dan Hubungan Masyarakat |
| 14 | Sudadi, S.Kom | Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit |
| 15 | Pasworo Dika Sumarno, A.Md | <i>Clinical Research Unit</i> |
| 16 | Jaimin, S.Ag, AKS. MPSSp. | Tata Usaha dan Rumah Tangga |

D. Informasi Narahubung

Tazkya Depha – 081233636039

BAB III

HASIL KEGIATAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

| No | Notulensi | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|----|---|--|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan ruang untuk menambah luas perpustakaan yang disesuaikan dengan borang akreditasi - Pemanfaatan ruang yang ada di sekitar perpustakaan - Isi perpustakaan dan juga design perpustakaan akan disesuaikan dengan boring akreditasi perpustakaan - Penambahan ruang untuk public area - Perpustakaan minimalis tanpa ada lekuk yang susah dibersihkan - Logo kemnakes dan font yang digunakan sesuai dengan regulasi yang ada - Penambahan tagline atau branding buat perpustakaan - Kegiatan promosi bisa dilakukan di perpustakaan - Mural tentang inovasi yang ada di RSO ditampilkan - HAKI yang dimiliki juga akan ditampilkan | <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan ruangan perpus menggunakan ruang discuss dan lecture - Penambahan nanti akan dilakukan pada pintu masuk, meja layanan, dan backdrop - Untuk memenuhi standar akreditasi koridor depan perpustakaan akan dimanfaatkan untuk ruang baca dan bersantai - Penambahan pojok baca di dekat ruang podcast - Penambahan Soeharso Orthopaedic Corner yang meliputi inovasi RSO dan juga HAKI - Dokumentasi before after perpustakaan - Dilakukan virtual tour 360 derajat sebagai promosi perpustakaan | <ul style="list-style-type: none"> - Perpustakaan akan direnovasi dengan penambahan rak pada sisi kiri dari arah masuk perpustakaan - Perpindahan meja computer untuk memperluas area perpustakaan - Menjebol dinding perpustakaan pada sisi kanan dan ditambah dengan partisi. - Presentasi design beserta dengan RAB akan dipaparkan 2 minggu setelah kegiatan berlangsung |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan perpustakaan sudah dibuat untuk draft kasarnya, perlu ditimbang dan diperhatikan setiap pointnya - Penambahan jobdesc pada SK penegelola perpustakaan - Setelah melakukan survey Bersama, nilai perpustakaan soeharso masih kurang untuk mendapatkan akreditasi A - Pengelolaan perpustakaan menjadi kerja sama tim | <ul style="list-style-type: none"> - Mulai untuk melakukan survey kepuasan pemustaka - Memberikan penambahan jobdesk masing masing pada SK pengelola perpustakaan | <ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan SK perpustakaan - Membuat SK tim akreditasi perpustakaan - Menganalisis kebijakan dan pedoman perpustakaan |

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan Workshop Re-Design Perpustakaan Khusus di RSO Soeharso telah diselenggarakan sebagai langkah strategis dalam meningkatkan mutu layanan informasi, edukasi, riset, dan manajemen pengetahuan. Pengembangan perpustakaan dilakukan untuk memenuhi standar akreditasi perpustakaan khusus dari Perpustakaan Nasional RI, sekaligus menyesuaikan diri dengan kebutuhan organisasi serta perkembangan teknologi informasi. Upaya transformasi ini diharapkan mampu menjadikan perpustakaan sebagai pusat pengetahuan yang modern, representatif, dan mendukung proses pembelajaran maupun inovasi di lingkungan rumah sakit.

Sejalan dengan pembaruan standar akreditasi, proses re-design perpustakaan dilakukan secara menyeluruh, mulai dari penataan ruang, pengembangan fasilitas, pengelolaan koleksi, hingga perbaikan alur layanan. Melalui workshop ini, berbagai strategi pengembangan telah dirumuskan, termasuk pemetaan kebutuhan ruang, pengaturan area layanan, zonasi koleksi, serta pemanfaatan teknologi digital.

Melalui rangkaian kegiatan tersebut, diharapkan tersusun rancangan layout perpustakaan yang baru, meliputi zonasi ruang, alur layanan, penataan koleksi, ruang baca, area kerja pustakawan, serta fasilitas pendukung lainnya. Rancangan ini akan menjadi pijakan dalam pengembangan perpustakaan menuju layanan yang lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan standar akreditasi perpustakaan khusus.



dr. Kshanti Adhitya, Sp.EM,MM

LAMPIRAN

Rundown Kegiatan Workshop Re-Design Perpustakaan

| NO | Waktu | MATERI | JPL | OUTPUT | PIC |
|-----|---------------|---|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | 08.00-08.15 | Sambutan Pembukaan | | | Plt. Dir. SPP |
| 2. | 08.15 - 09.00 | Tata Ruang Perpustakaan | 1 | Dokumen Layout Re- Design Perpustakaan | Itmamudin, SS.,M.IP |
| 3. | 09.00 - 09.45 | Fasilitas Sarana Prasarana | 1 | | Itmamudin, SS.,M.IP |
| 4. | 09.45 - 10.15 | Coffee Break | | | Panitia |
| 5. | 10.15 - 11.00 | Layout Design Interior Perpustakaan Soeharso | 1 | Dokumen Layout Re- Design Perpustakaan | Itmamudin, SS.,M.IP dan Tim |
| 6. | 11.00 - 11.45 | Layout Design Ruang Baca | 1 | | Itmamudin, SS.,M.IP dan Tim |
| 7. | 11.45 - 12.30 | ISHOMA | | | |
| 8. | 12.30 - 13.15 | Kebijakan Pengelolaan Perpustakaa n | 1 | Dokumen Kebijakam/ SPO/ Panduan Layanan Perpustakaan | Erwan Setyo Budi, S.Hum |
| 9. | 13.15 - 14.00 | SPO/Panduan Layanan | 1 | | Erwan Setyo Budi, S.Hum |
| 10. | 14.00 - 14.45 | Survei Pelayanan Perpustakaan | 1 | - Survey Kepuasan - Survey Kebutuhan Pemustaka | Erwan Setyo Budi, S.Hum |
| 11. | 14.45 - 15.00 | Exit Conference/ Summay/ Closing | | | |

Dokumentasi Kegiatan

