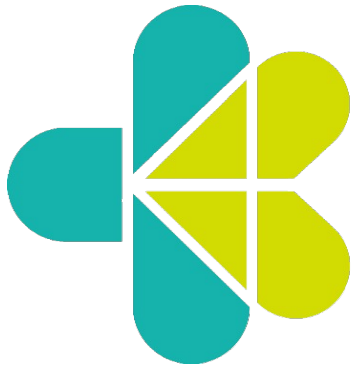


**LAPORAN KEGIATAN
SHARING SESSION WEEKLY DIKLAT
TRIWULAN IV
OKTOBER – DESEMBER 2025**



**Kemenkes
RSO Soeharso**

**TIM KERJA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
RSO SOEHARSO
2025**

DAFTAR ISI

A. LATAR BELAKANG	4
B. TUJUAN	4
C. SASARAN	5
D. KEGIATAN WEEKLY DIKLAT TAHUN 2025	6
E. REKOMENDASI	16

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka optimalisasi hasil pendidikan dan pelatihan serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia, Satuan Kerja Diklat telah melaksanakan kegiatan **Sharing Session Triwulan IV Tahun 2025**. Kegiatan ini bertujuan untuk menyebarkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang diperoleh dari pelaksanaan diklat kepada pegawai dan unit kerja terkait.

Tantangan tersendiri yang harus dihadapi dalam berorganisasi seperti konflik antar anggota, keterbatasan waktu maupun sumber daya, dan sebagainya. Oleh karena itu, salah satu cara yang dapat membantu staf dalam mengatasi tantangan ini adalah dengan melakukan sharing pengalaman bersama staf guna memberikan pandangan dan pengalaman dalam menjalankan organisasi yang dapat menjadi pedoman dan inspirasi untuk menghadapi tantangan di masa kini.

Sharing session yang dilaksanakan secara berkala, seperti *Sharing Session Weekly*, merupakan wadah informal namun terstruktur yang memungkinkan setiap anggota tim untuk berbagi wawasan, pengalaman, maupun pembelajaran dari pekerjaan sehari-hari, proyek, maupun referensi literatur terkini. Kegiatan ini bukan hanya mendukung proses pembelajaran berkelanjutan (*continuous learning*), tetapi juga memperkuat budaya kolaboratif dalam tim.

Dalam konteks *sharing session* tentang pelayanan prima, bahwa pelayanan publik yang buruk dapat merusak citra instansi dan mengurangi kepercayaan masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, salah satunya melalui *sharing session* yang menghadirkan contoh praktik terbaik.

B. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan *sharing session* ini untuk berbagi pengetahuan, pengalaman, dan informasi antara satu dengan yang lain. *Sharing session* memungkinkan semua staf untuk saling belajar, memperluas wawasan, dan mengembangkan pemahaman baru tentang suatu topik, kegiatan ini dapat menjadi sarana untuk memberikan motivasi, inspirasi, dan dukungan kepada staf diklat. Secara rinci tujuan dari *sharing session* sebagai berikut :

1. Memperluas pengetahuan, wawasan, berbagi pengalaman dan ide gagasan
2. Meningkatkan kolaborasi, ketrampilan komunikasi meningkatkan motivasi
3. Menyediakan sarana untuk belajar dan mengembangkan diri

4. Menciptakan lingkungan yang kondusif untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas
5. Memberikan dukungan, pengakuan dan memberikan kesempatan untuk berinteraksi

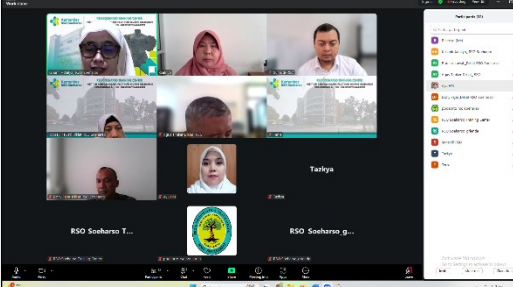
C. PESERTA

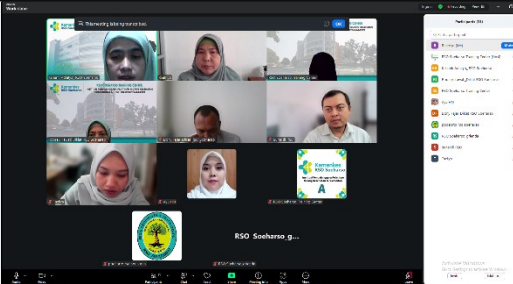
Staf diklat RSO. Soeharso dengan Sasaran kegiatan sharing session ini untuk memperluas pengetahuan, berbagi pengalaman, meningkatkan kemampuan komunikasi, dan membangun kepercayaan diri staf diklat.

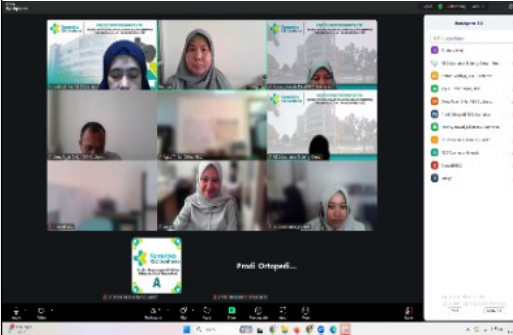
D. WAKTU DAN PELAKSANAAN

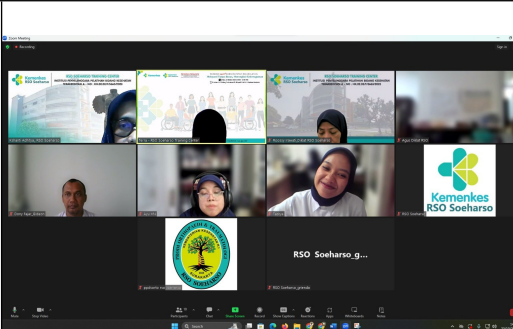
Kegiatan Sharing Session dilaksanakan pada Triwulan IV Tahun 2025, yaitu bulan Oktober sampai dengan Desember 2025, secara berkala (mingguan) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Satuan Kerja Diklat.


E. KEGIATAN WEEKLY DIKLAT TAHUN 2025

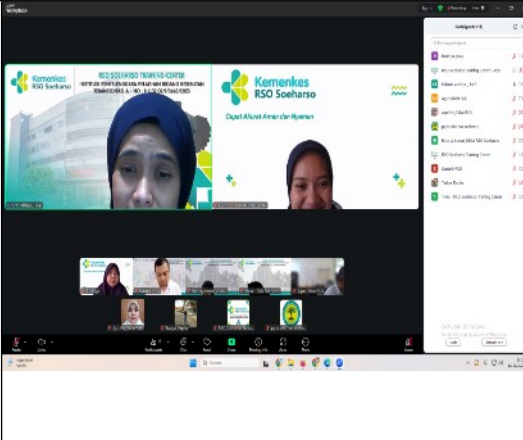
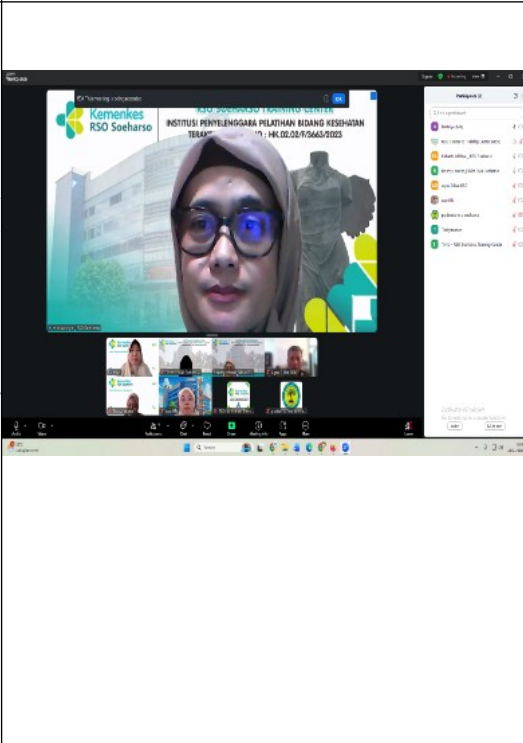
No	Bulan	Weekly	Metode	Resume	Dokumentasi
1	Oktober	➤ 2 Oktober 2025	During	<p>➤ Resume 2 Oktober 2025 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E-Catalog pelatihan bulan Oktober supaya disegrekan dibuat. 2. Laporan PMKP (registrasi peserta didik, E-Logbook dan TEI) 3. Respon Segera disposisi surat di SRIKANDI dalam 24 Jam . 4. E-Library -> Keanggotaan buat vidiobagaimana cara akses akun E-library unuk semua karyawan. 5. SOP E-library segera di selesaikan 6. Dikoordinasikan persiapan webinar dengandr Catur Health mental. 7. Kegiatan minggu ini orientasi pegawai P3K dan dr Mitra. 8. KAK, RAB disaster plan -> untuk undangan menunggu list dari Kesling. 9. Realisasi-realisisi kegiatan yang di pegang oleh Arfian segera di tinsak lanjuti 10. Mahasiswa RSPPU sampai saat ini belum dapat NIM -> berproses surat ke Rektor. 11. Usulan pembeluan jurnal-jurnal berproses menunggu persetujuan dari keuangan. 	
		➤ 8 Oktober 2025	During	<p>➤ Resume 8 Oktober 2025 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembagian tugas KAK (Terra, Prasetyo, Dony,Tazkya) 2. Administrasu surat menyurat respon harus segera,apabila ada surat yang ditolak 2x segera konsultasi langsung dengan Ka Tim Kerja 3. Capaian TEI 40 JPL sampai periode saat ini 	

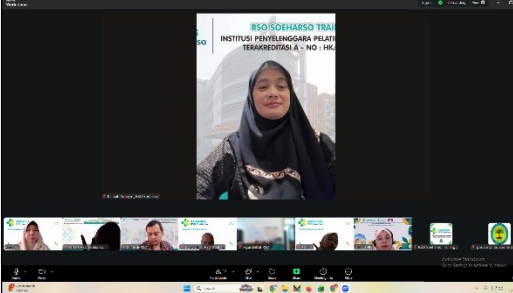
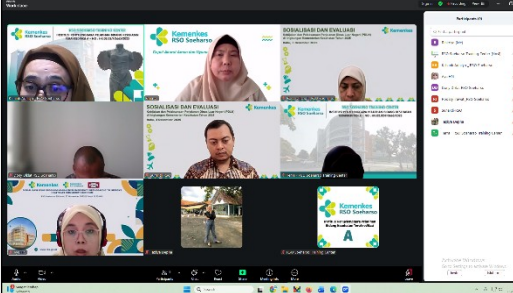
				<p>tercapai 75%</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Agar di buat draf sertifikas untuk peserta non LMS (Prasetyo) 5. Pengadaan atau pembelian E-jurnal --> berproses di ULP supaya dimonitor. 6. PPDS-RSPPU belum mempunyai akun simetris segera tindak lanjuti komunikasikan dengan SIRS (Sholiqin) --> maksud dan tujuan agar bisa akses EMR dengan akun sendiri. 7. Tolong dipantau apakah masih ada WAG PPDS-RSPPU selain yang resmi (diketahui oelh direktur) 8. PPDS-RSPPU tidak diperbolehkan memungut iuran /iuran dalam bentuk apapun 9. Workshop Layanan rentansdh dikirim ke UNS rencana kegiatan tanggal 22 Oktober 2025 10. Workshop HDP ---berproses ,untuk undangan baru dipetakan dari kesling 11. Presentasi team cell --> akan di scadul ulang menunggu dari penyedia. 12. Webinar mental heath (Tazkya) rencana kegiatan akan dilaksanakan rutine --> evaluasi kegiatan yang ke 1 informasi masih kurang, jauh-jauh hari harus sudah di layangkan ke RS jejaring dan 6 Rumah Sakit penyelenggara RSPPU lainnya 13. Dibuatkan Undanga via SRIKANDI ke Rumah Sakit penyelenggara RSPPU (Sunardi) 14. Laflet supaya dibuat berdasarkan KAK yang sudah di Acc->- perbaiki WA share dan leaflet (Ayu) 	
		<p>➤ 15 Oktober 2025</p>		<p>➤ Resume 15 Oktober 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan dan dokumen kegiatan ECHO perlu diidentifikasi ,yang perlu dipersiapkan 2. Bsk ada koordinasi dengan vendor fia Zoom metting 	

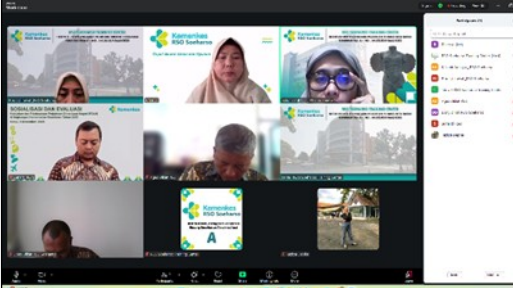
			<p>persiapan dan koordinasi pelatihan Leader ship</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Tanggal 18 Oktober kegiatan webiinar dengan narasumber Bapak Menkes -> ada perubahan yang semula Luxury ke Hybrid sehingga perlu penambahan panitia dari diklat 4. Akan di tambahkan kegiatan penandatanganan pakta integritas -> Penanggung Jawab Undangan TUPP dan Gerindra, untuk Honor narasumber -> PIC Sunardi 5. Tanggal 20 dan 21 Ada Bimbingan teknis Perpustakaan bersama visitasi RSPPU -> semua tim diklat supaya terlibat 6. 22 Oktober 2025 -> webinar kelompok rentan pelaksanaan di Ruang Leacture dengan hybrid. 7. Study Banding dari RS Mardi rahayu (JKN, BPJS dan pelayanan) -> koord dg pelayanan medis/Jaswanto dijadwalkan tanggal 30 Oktober 2025 8. KAK Mental Health 3 supaya segera diproses 9. Buat vidio Elibrary (konsep/draf 1-3 menit) -> diskusikan dengan Faqih/ Humas.(Tazkya) 10. Penambahan konten di TV koordinasikan dengan SIRS jangan sampai dokumen lama terhapus 11. Foto kegiatan pelatihan tahun 2024 pada galery banyak yang hilang/terhapus -> terra dan Ayu supaya cros chek 	
		➤ 23 Oktober 2025	<p>During</p> <p>➤ Resume 23 Oktober 2025 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visitasi Program Clinical Fellowship 2. Bimbingan teknis Akreditasi Perpustakaan Nasional 3. Pantauan peserta dan verifikasi Webinar 	

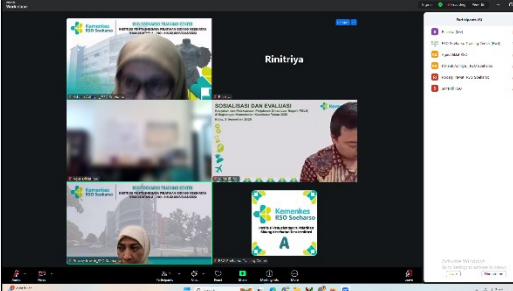
				<p>Sensitifitas Disabilitas: Melayani Tanpa Batas, Merangkul Keberagaman</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Koordinasi dan jawaban studi banding RS Mardi Rahayu Kudus 5. Pelaksanaan Workshop Basic Life Support For Healthcare Providers Batch 11 (Senin, 23 Oktober 2025) 6. Undangan BLS For Healthcare Providers Batch 13 (Senin, 28 Oktober 2025) 7. Monitoring BLS For First Responder/ Lay Persons & Penjadwalan, Apersepsi PKL 8. Tanda terima, realisasi honor narsum, realisasi biaya pelaksanaan Webinar The Future of Orthopedic Service 9. Undangan, Surat Tugas Peserta Workshop HDP 10. Pemantauan pendaftar Seminar Online Sharing Hukum Kesehatan Batch 7 tanggal 27 Oktober 2025 11. Penambahan menu ediklat pendidikan 12. Realisasi anggaran RSPPU 	
	➤ 31 Oktober 2025	During	<p>➤ Resume 31 Oktober 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi ECHO, draf undangan -> Spoke 2. Supaya di Rekap JPL pegawai yang masihNol 3. Kunjungan Study banding dari RS. Mardi Rahayu 4. Pelaksanaan Workshop Basic Life Support For Healthcare Providers Batch 12 (Senin, 27 Oktober 2025) 5. Pelaksanaan Workshop Basic Life Support For Healthcare Providers Batch 13 (Selasa, 28 Oktober 2025) 6. Undangan BLS For Healthcare Providers Batch 14 (Senin, 03 November 2025) 7. Monitoring BLS For First Responder/ Lay 		

				<p>Persons & Penjadwalan, Apersepsi PKL</p> <p>8. Laporan Konsumsi Webinar The Future of Orthopedic Service</p> <p>9. Persekot, laporan realisasi pelatihan kirim Ortotik Prostetik</p> <p>10. Kajian pelatihan Kirim arsip elektronik</p>	
Nopember 2025	➤ 7 Nopember 2025	Daring	<p>➤ Resume 7 Nopember 2025 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TNA diklat 2026 supaya dipersiapkan 2. Kegiatan revisi jadwal ECHO 3. SKI Bulan Okteber segera di selesaikan 4. RAB kegiatan BLS Batch 15 (1 Desember2025) 5. Verifikasi dan approf webinar Osteoporosis dan Workshop HDP 6. KAK Workshop BLS for Healthcare Provider Bacth 15 7. SKS batch 10 di siapkel rencana kegiatan 27 Nopember 2025 8. Pengajuan Pengadaan Bahan Pustaka ke ULP 9. Koordinasikan hibah Buku 10. TNS RSPPU supaya di selesaikan (Ggriendra) 		
	➤ 13 Nopember 2025	Daring	<p>➤ Resume 13 Anopember 2025 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi Workshop Emergency ultrasound 2. TNA Diklat 2026 3. 3, Book Donation Week 4. 4, Pengajuan penundaan pembelajaran Webinar Program ECHO Emergency Orthopaedi Session 1: Management Of Open Fracture 5. 5, Pengiriman undangan menjadi spoke Telementoring ECHO 6. 6, Proses terbit Workshop Sistem 		

				<p>Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT): Emergency Medical Service (EMS) Course – Medic Light</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Pengajuan KAK BLS For First Responder/ Lay Persons Batch 19 8. 8, Pelaksanaan Workshop Basic Life Support For Healthcare Providers Batch 18 (Jumat,14 November 2025) 9. 9. Pelaksanaan Seminar online Hukum Kesehatan batch 8 tanggal 10 November 2025 10. Website Hospital Based RSPPU 	
	<p>➤ 21 Nopember 2025</p>	<p>Daring</p>	<p>➤ Resume 21 Nopember 2025 :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ECHO koordinator case report dan sosialisasi : Undangan spoke ECHO, case report, Kemkes 2. Webinar Mental Health Playlist Eps 2 3. Lap Dewas 4. Pengumpulan TNA : Proses pembuatan TNA Diklat 2026 KAK Workshop Stem Scell & KAK Workshop SPOKE 5. Training Knobologi user USG 6. Telaah dan Kajian Ijin Belajar Mandiri An Sofia dan Hasri Ndaru ke OSDM 7. Permohonan Kajian Pelatihan ke Singapura – Yan Jang 8. Monitor, approval Workshop Asuhan Keperawatan Pasien Ortopedi Dengan Kasus Muskuloskeletal 9. Kajian dan Jawaban PKL D-3 Okupasi Terapi dan D-3 Ortotik Prostetik Poltekkes Kemenkes Surakarta 10. Dokumentasi Kegiatan : Webinar Kesehatan Mental episode 2 & Workshop Muskuloskeletal 11. Update Katalog Workshop Nov 2025 - Jan 	

				2026	
		➤ 28 Nopember 2025	Daring	<p>➤ Resume 28 Nopember 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LAKIP 2025 2. TNA Diklat 2026 3. TNA RSPPU 2026 4. RAB Workshop Stemcell 5. RAB Workshop SPOKE 6. Jawaban dan Administrasi Observer Training dr. Umar Usman bin Sef 7. Proses magang dr. Daffa Raihan 8. Permohonan kajian PKL D3 Rekam medis ke ka. inst. Rekam Medis 9. Proses Revisi penerbitan workshop kerjasama medic light "SPGDT/EMS" 10. Sertifikasi Magang Integrasi Fungsional Keperawatan Poltekkes Surakarta 11. Orientasi Magang Nasional Kemenaker 12. Laporan Konsumsi Studi Banding RSST Klaten 13. Kajian PKL D-3 Rekam Medik Stikes Mira Husada Karanganyar 14. List Alat Hospital Based 	
3	Desember 2025	➤ 5 Desember 2025	Daring	<p>➤ Resume 05 Desember 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RTL Book Donation Week 2. RAB Workshop Redesign Perpustakaan 3. Serah terima Simulator Arthro 4. Finalisasi Pedoman RSPPU 5. Tagihan dan Presentasi PT. Estu Indonesia 6. Pemenuhan konten ECHO narsum dan case presenter 7. Mengorganisir Undangan Spoke untuk masuk WA Group 8. Sertifikasi Workshop Fisioterapi 	

				<p>9. Monev Workshop SPGDT / EMS tgl 5-7 des 2025</p> <p>10. Proses TNA 2026</p> <p>11. KAK Workshop Re-Design Perpustakaan</p>	
		➤ 12 Desember 2025	Daring	<p>➤ Resume 12 Desember 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan Narsum, Sponsorship workshop stemcell 2. Sponsorship workshop USG, undangan, RAB 3. KAK Workshop SCOPE, RAB, Undangan, Leaflet 4. Etalase alkes Bedah Minor 5. KAK Telementoring ECHO Batch 3-7 6. Supervisi FK UMS ke Radiologi dan Rehab. Medik persiapan akreditasi internasional FK UMS 7. Latihan KEPERAWATAN ARTHROSCOPI: Tim Penyelenggara, Rundown Materi, Narsum 8. Tinjauan Pustaka dan Hasil Penelitian Diklat 2025 TEI 9. Laporan Program Pengampunan Tahun 2025 10. Surat informasi kalender kegiatan pelatihan Diklat RSO tahun 2026 ke RSV 11. Edit Video Record Telementoring Batch 1 12. Penerbitan pembelajaran LMS Workshop Bedah Dasar Ortopedi Batch 1 tahun 2026 13. Penerbitan pembelajaran LMS Workshop "Emergency Ultrasound" 14. Laporan Workshop HDP 15. Undangan BLS Healthcare bulan Desember untuk Program Magang Nasional dan Pegawai Internal RSO 	

		<p>➤ 19 Desember 2025</p>	<p>➤ Resume 19 Desember 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LAKIP Diklat 2025 2. TNA Diklat 2026 3. Update Katalog Diklat 2026 4. Laporan Penelitian Diklat 2025 5. Pelatihan ASKEP CEDERA TULANG BELAKANG: Tim Penyelenggara, Rundown Materi, Narsum 6. PPT Penelitian Diklat 2025 TEI 7. SPO Pengajuan Pendidikan dan Pelatihan 8. Laporan TW IV Sharing Sharing Session Tahun 2025 9. Laporan Pengampuan Tahun 2025 10. Laporan BLS Lay Persons Batch 19 11. Laporan Pelatihan Penatalaksanaan pasien kanker dengan kemoterapi 12. List Daftar Pelatihan Kemoterapi/ Onkologi/ Citotoksik, Stemcell 13. Storyboard Pelatihan 2025 14. Pelaksanaan Workshop Basic Life Support For Healthcare Providers Batch 16 (Senin, 22 Desember 2025) 15. KAK Workshop BLS For First Responder/ Lay Persons Providers Batch 1 Tahun 2026 16. Pengajuan KAK Workshop BLS For First Responder/ Lay Persons Providers Batch 1 Tahun 2026 17. Laporan website pendidikan, Pengaduan Perundungan Tahun 2025 18. Laporan Screening Mental Health Residen 	
--	--	---------------------------	---	---

F. HASIL YANG DICAPAI

1. Terdistribusinya informasi dan materi hasil diklat kepada pegawai
2. Meningkatnya pemahaman dan wawasan peserta terhadap materi diklat
3. Tersusunnya rekomendasi implementasi hasil diklat
4. Terwujudnya budaya berbagi pengetahuan di lingkungan kerja

G. PENUTUP

Kegiatan *Sharing Session* Triwulan IV Tahun 2025 Satuan Kerja Diklat telah terlaksana dengan baik dan lancar. Diharapkan kegiatan ini dapat terus dilaksanakan secara berkelanjutan sebagai upaya peningkatan kompetensi dan kinerja pegawai serta mendukung pencapaian tujuan organisasi.

H. REKOMENDASI

1. Secara keseluruhan, kegiatan *Sharing Session Weekly* Triwulan III (Juli sd September) tahun 2025 telah berjalan dengan baik, dengan harapan setiap staf mampu melakukan pelaporan rutine dan sistematis terkait indicator kinerja sesuai tupoksi.
2. Dokumentasi kegiatan dilakukan dengan baik dan lebih optimal apabila disertai dengan resume yang dapat dibagikan kepada peserta setelah sesi berakhir.
3. Meningkatkan interaksi dan partisipasi , dalam menciptakan form diskusi yang aktif serta memberikan kesempatan bagi staf untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan.
4. Meningkatkan kolaborasi antara staf dan satuan kerja pendukung lainnya.
5. Komunikasi dan koordinasi antar staf perlu ditingkatkan agar dalam memberikan pelayanan pendidikan serta pelatihan berjalan dengan baik

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
KEGIATAN SHARING SESSION WEEKLY DIKLAT TRIWULAN III TAHUN 2025

Nama Kegiatan : Sharing Session Weekly Diklat Triwulan III Tahun 2025
 Satuan Kerja : Timkerja Diklat
 Pelaksanaan : Oktober sd Desember 2025

1. Ringkasan Kegiatan

Sharing session yang dilaksanakan secara berkala, seperti *Sharing Session Weekly*, merupakan wadah informal namun terstruktur yang memungkinkan setiap anggota tim untuk berbagi wawasan, pengalaman, maupun pembelajaran dari pekerjaan sehari-hari, proyek, maupun referensi literatur terkini. Kegiatan ini bukan hanya mendukung proses pembelajaran berkelanjutan (*continuous learning*), tetapi juga memperkuat budaya kolaboratif dalam tim.

Dalam konteks *sharing session* tentang pelayanan prima, bahwa pelayanan publik yang buruk dapat merusak citra instansi dan mengurangi kepercayaan masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, salah satunya melalui *sharing session* yang menghadirkan contoh praktik terbaik.

2. Rencana Penerapan Hasil Kegiatan

NO	Rencana Aksi	Tujuan	Waktu Pelaksanaan	PIC	Indikator Keberhasilan
1.	Pembagian Tugas dan tanggung jawab pada Satuan kerja Diklat	Mengoptimalkan kinerja SDM	menyesuaikan	Ka Timkerja Diklat	Semua Staf melaksanakan sesuai Tupoksi
2.	Penyusunan laporan hasil kegiatan	Dokumentasi capaian hasil kegiatan dan rencana tindak lanjut	Bulanan	Penanggung Jawab Kegiatan	Laporan Kegiatan
3.	Monitoring kegiatan dan pelaksanaan kegiatan	Evaluasi efektivitas kegiatan melalui pengamatan kinerja	Menyesuaikan	KasubTimkerja Diklat	Minimal 1 kali setiap bulan
4.	Coaching & pendampingan internal	Membantu semua staf Diklat menerapkan pengetahuan di lapangan	Menyesuaikan	Ka Timkerja Diklat dan KasubTimkerja Diklat	Kegiatan termonitor berjalan dengan baik
5.	Sharing session antar anggota Timkerja Diklat	Saling berbagi pengalaman penerapan kegiatan	1 minggu	Staf Diklat	Semua Staf Diklat aktif

3. **Monitoring dan Evaluasi**

Merupakan proses untuk menilai efektivitas dan dampak dari sesi berbagi pengalaman, pengetahuan, atau informasi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan sesi, serta memberikan umpan balik untuk perbaikan di masa mendatang.

Dengan melakukan monitoring dan evaluasi, sharing session diharapkan kegiatan lebih efektif dan memberikan manfaat yang lebih besar sebagai berikut :

- a. Membantu staf diklat untuk meningkatkan kualitas dan berbagi pengalaman
- b. Kegiatan *Weekly Sharing session* membantu mencapai tujuan yang lebih baik
- c. Membantu semua staf diklat untuk mengembangkan ketrampilan dan pengetahuan
- d. Memotivasi semua staf diklat untuk peran aktif dalam berbagai kegiatan
- e. Memberikan informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan.

Sukoharjo, 22 Desember 2025

Ketua Tim Kerja Pendidikan Dan Pelatihan
RSO. Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta



dr. Kshanti Adhitya, Sp.EM,MM